

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа п.г.т. Ерофей Павлович  
(МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович)

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания

работников учреждения протокол

№ 01 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович

от 31.08.2015 № 149-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.г.т. Ерофей Павлович**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.г.т. Ерофей Павлович (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

**4.1.** В состав Общего собрания весь трудовой коллектив. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения, работающие на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).

**4.2.** На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Общее собрание работников Учреждения избирает председателя.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- ведёт заседание;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

4.6. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора школы, Педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Отдельные решения Общего собрания работников Учреждения принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.11. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов совета;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.