

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
рабочего поселка(поселка городского типа) Ерофей Павлович

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович
Протокол от 31.08.2015 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович
от 31.08.2015 № 96

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
протокол от 31.08.2015 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале в с.Игнашино
МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович

1. Общие положения.

1.1. Филиал в с.Игнашино Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Рабочего поселка (поселка городского типа) Ерофей Павлович (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович (далее - Школа) и осуществляющее постоянно все функции Школы.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением, утвержденным директором Школы.

1.3. Филиал создан решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяются имуществом Школы.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

2. Ответственность Филиала

2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение Филиала

3.1. Местонахождение Филиала: 676000, Амурская область, Сковородинский район, село Игнашино, ул. Дзержинского, дом 4, школа;

4. Предмет, направления деятельности Филиала и его реализация

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в с.Игнашино, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиал осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего образования.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ : I ступень – начальное общее образование.

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой рабочего поселка (поселка городского типа)Ерофей Павлович учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибальной системе.

Во 2-х - 4-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники; обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 15 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в первый класс Филиала родители (законные их представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- личного дела об учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.4. При приеме в Филиалы обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиалах имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7. Общие положения

7.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиала являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;

- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Школы;
- Управляющий совет;
- Руководитель Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Школы

9.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы

10.1 Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет их интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Руководитель Филиала

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Компетенции руководителя Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.

11.3. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Имущество Филиала

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала.

12.3. Филиалы не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

12.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору

или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

12.5.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

13. Финансовое обеспечение Филиала

13.1.Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

13.2.Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Порядок изменения Положения

14.1.Изменения и дополнения в Положения принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

14.2.Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

15. Ликвидация Филиала

15.1.Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.