

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка
(поселка городского типа) Ерофей Павлович

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ
п.г.т.Ерофей Павлович
В.Р.Бархатов

Приказ №69 от 30.08. 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа рабочего поселка (поселка городского типа) Ерофей Павлович (далее по тексту – Образовательное учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. , п. 4 ч.2 ст. 29, ст. 54, ст. 101;

- п. 19.34 Письма Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.; - Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении, означают: Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц. Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович; Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, потребитель платных образовательных услуг; Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), осуществляемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

1.3 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. К платным дополнительным образовательным услугам (далее – ПДОУ) относятся:

-обучение по дополнительным образовательным программам;

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

-репетиторство;

-занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий; другие услуги.

1.6. Не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах;

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПДОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления ПДОУ является: более полное удовлетворение запросов жителей г. Сковородино в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

2.2. Основные задачи: создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, физическое, духовное и эстетическое развитие обучающихся. повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности; создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг. ОУ должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и здоровья потребителя. Для предоставления ПДОУ допускается использовать учебные и другие помещения ОУ в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности. ОУ, осуществляющее деятельность по оказанию ПДОУ, обязано: открыть лицевой счет по учету средств от ПДОУ и иной приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах; организовать отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета и работников, оказывающих ПДОУ; организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью и материальных затрат, связанных с оказанием ПДОУ; При наличии условий, перечисленных в пунктах 3.1.-3.2 настоящего Положения, ОУ для организации ПДОУ необходимо: Изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент потребителей;• Разработать и утвердить по каждому виду ПДОУ соответствующую программу, составить• и утвердить учебный план ПДОУ; исходя из количества часов по утвержденной программе ПДОУ, учебному плану,• произвести расчет месячного размера

платы за нее. составить сметы расходов и доходов, а так же калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги для определения стоимости на 1 человека в месяц. ОУ согласовать стоимость ПДОУ с централизованной бухгалтерией отдела образования• Администрации Сквородинского района до момента заключения договоров с Заказчиком. для ознакомления Заказчиков подготовить прейскурант на ПДОУ, утвержденный• централизованной бухгалтерией отдела образования Администрации Сквородинского района, с указанием стоимости одной услуги на человека, и представить его заказчику. Принять необходимые документы у Заказчиков и заключить с ними договоры на оказание• данных услуг. Издать приказы по Учреждению об организации конкретных видов ПДОУ, определяющий• кадровый состав, учебную нагрузку преподавателей, помещение для занятий, утверждающий расписание занятий. В приказе назначить ответственного за организацию ПДОУ с обозначением круга его обязанностей.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор на оказание ПДОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения (Исполнителя)• - юридического лица; место нахождения исполнителя;• наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;• место нахождения или место жительства заказчика;• фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;• реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;• права, обязанности и ответственность исполнителя,• заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;• сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование• лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной• программы определенного уровня, вида и (или) направленности); форма обучения;• сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);• порядок изменения и расторжения договора;• другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных• образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение .

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович потребителю согласно лицензии. Лицензия РО № 041036 выдана 23.03.2012г. Министерством образования и науки Амурской области, бессрочная.

5.2. Группы по ПДОУ начинают свою образовательную деятельность с 01 ноября и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы, но не позднее 31 мая текущего учебного года.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ОУ программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и методических рекомендаций.

5.4 Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах ПДОУ организуются и проводятся в учебных помещениях ОУ во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора ОУ.

6. Управление системой предоставления платных

образовательных услуг 6.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор ОУ. 6.2. Директор ОУ: принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения анализа потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ, утверждает смету доходов и расходов. 6.3. Непосредственная организация деятельности групп (классов) по ПДОУ возлагается на ответственного за организацию ПДОУ, назначаемого приказом директора ОУ. 6.4. Куратор ПДОУ: организует работу по информированию родителей о ПДОУ, предоставляемых ОУ, сроках и условиях их предоставления; осуществляет подготовку договоров с родителями о ПДОУ и представляет их для подписания директору ОУ; по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору ОУ; осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп; согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций; организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах (классах) платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества ПДОУ, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования; обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога; ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп (классов) по ПДОУ; организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОУ ПДОУ по направлениям.

7. Финансовая деятельность 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ п.г.т.Ерофей Павлович осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности. 7.2. Стоимость оказываемых ПДОУ определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем. 7.3. Исполнитель устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы ОУ. 7.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя: оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе ПДОУ; затраты на коммунальные услуги и единый социальный налог; затраты на развитие материально-технической базы школы; прочие расходы. 7.5. Оплата стоимости услуг производится за наличный расчёт путем внесения средств в кассу ОУ. 7.6. Доход от оказания ПДОУ используется исполнителем в соответствии с уставными целями и учитывается в полном объеме в смете доходов и расходов. 7.7. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ. 7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности. 8. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных образовательных услуг. 8.1. Оплата за предоставляемые ПДОУ производится Потребителем за наличный расчет путем внесения в кассу ОУ с выдачей квитанции об оплате с печатью школы. 8.2. Если расчет производится в безналичной форме, то ОУ обязано получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка. 9. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя) 9.1. Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определённые Договором, Уставом

ОУ. 9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. 9.3. Во время оказания ПДОУ Исполнитель обязан: проявлять уважение к личности Потребителя;• оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия• укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей; сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых ОУ ПДОУ) в случае его• болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам. 9.4. При обнаружении недостатков по оказанным ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными• программами, учебными планами и договором; соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;• возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ• своими силами или третьими лицами. 9.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: просрочка оплаты стоимости ПДОУ;• невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие• действий (бездействия) обучающегося. 9.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10. Ответственность учреждения и должностных лиц учреждения 10.1. ОУ несет ответственность за: жизнь и здоровье потребителей во время оказания ПДОУ в ОУ;• за нарушение прав и свобод потребителей и работников ОУ;• соблюдение законодательства о труде и охрану труда;• иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. • 10.2. Руководитель ОУ несёт персональную ответственность за: соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПДОУ,• законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ в ОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг; организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;• целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПДОУ;• соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ;• правильность учета ПДОУ;• иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. • 10.3. В случае нарушения установленных требований при оказании ПДОУ ОУ, руководитель ОУ, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 10.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает ОУ, руководителя ОУ и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба. 11. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг 11.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПДОУ, качества их предоставления осуществляют Учредитель или главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Амурской области возложены контрольные функции. 11.2. В случае выявления нарушений в работе ОУ по предоставлению ПДОУ, в том числе снижения качества предоставления ПДОУ, нанесения ущерба основной деятельности ОУ органы, указанные в пункте 11.1. данного раздела, вправе: приостановить предоставление ПДОУ до решения этого вопроса в судебном порядке; ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного ОУ лицензии на тот вид деятельности, который

осуществляется с нарушением существующих законодательных норм. 12. Рассмотрение споров 12.1. Споры, возникающие при оказании ПДОУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.