

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка  
(поселка городского типа) Ерофей Павлович



СВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

п.г.т. Ерофей Павлович

В.Р. Бархатов

Приказ №45 гот  
«28» августа 2015 г.

## **План мероприятий по улучшению результативности при проведении ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) в 2015-2016 учебном году.**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **Направления работы :**

- информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Актуальные вопросы** по подготовки к ОГЭ обучающихся 9 классов, ЕГЭ - в 11x классах следующие:

- организация информационной работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- предметная подготовка;
- мониторинг качества;
- психологическая подготовка.

#### **Цель :**

- создание оптимальных условий для подготовки обучающихся основной общей, средней общей школы к государственной итоговой аттестации.
- создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

#### **Задачи:**

1. Формирование информационной компетентности обучающихся 9,11-х классов.
2. Углубление знаний, умений и навыков за счёт учебного плана и других форм работы (элективные курсы, консультации).
3. Повышение качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Обновление программно-методической базы.
6. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ОГЭ, ЕГЭ.

#### **Направления деятельности программы:**

информационная работа с педагогами,  
обучающимися,  
родителями.

#### **Содержание информационной работы с педагогами:**

1. Информирование учителей на совещаниях:
  - о нормативно-правовых документах, регулирующих ОГЭ, ЕГЭ;
  - о ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;
2. Включение в планы работы школьных предметных методических объединений (МО) следующих вопросов:
  - проведение репетиционных экзаменов, анализ, обсуждение результатов;
  - презентация опыта по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ;
  - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся);
3. Направление учителей на семинары и курсы по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

#### **Содержание информационной работы с обучающимися:**

1. Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:
  - правила поведения на экзамене;
  - правила заполнения бланков;
  - расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).
2. Информационный стенд для обучающихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.
3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
4. Репетиционные экзамены по предметам.
5. В методическом кабинете:
  - папка с материалами по ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, рекомендации по подготовке к экзаменам);
  - стенд с пособиями по ОГЭ, ЕГЭ.

#### **Содержание информационной работы с родителями обучающихся**

1. Родительские собрания:
  - информирование родителей о процедуре ОГЭ, ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.
  - информирование о ресурсах Интернет;
  - информирование о результатах репетиционных экзаменов (декабрь).
2. Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

**Система мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ включает следующие направления деятельности:**

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных предметных методических объединений вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся;
- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;
- широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
- осуществление мониторинга качества подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам.

**Психологическая готовность** отслеживается по трем субъектам: обучающийся, учитель, родители.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- психологическая поддержка обучающихся;
- консультирование обучающихся, родителей;
- выработка индивидуальных стратегий подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;
- выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

**Программно-методическое обеспечение развития образовательной компетентности обучающихся для освоения ОГЭ, ЕГЭ**

1. КИМ по предмету – усвоение базового уровня.
2. КИМ дополнительных занятий по ЕГЭ – углубленное изучение предмета, подготовка к государственной итоговой аттестации за счёт элективных курсов.
3. Демонстрационные версии ОГЭ, ЕГЭ – тренинговый материал.
4. Спецификация экзаменационной работы - определяет цели, задачи, план и структуру теста.
5. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
6. Официальные порталы по ОГЭ, ЕГЭ (сайт ФИПИ, федеральный портал «Российское образование» и др.).

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача основного государственного экзамена и единого государственного экзамена каждым выпускником;
- задания ОГЭ, ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

**Для обучающихся МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович свойственно:**

- Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- Предметная компетентность (готовность к экзаменам, умение решать тестовые задания);
- Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для учителей:**

- Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- Методическая грамотность (знание КИМов ОГЭ, ЕГЭ с соответствующими изменениями);
- Психологическая готовность.

**Для родителей:**

- Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- Психологическая готовность.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет: Утверждение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Назначение ответственных за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>3. Методический совет: Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на основе анализа результатов итоговой аттестации в 2014 году.</li> <li>4. Подготовка учебной и дополнительной справочной литературы для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>5. Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>6. Методическая помощь учителю русского языка и литературы при</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора</p> <p>Зам. директора, библиотекарь</p>

	подготовке учащихся 11 класса к написанию сочинения.	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ И сочинению.</li> <li>2. Сбор рабочей базы данных.</li> <li>3. Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ.</li> <li>4. Индивидуальная работа с учащимися (в соответствии с графиком).</li> <li>5. Информирование учащихся о проведении сочинения в декабре для участников ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ. Зам. директора.</p>
Работа с родителями	Родительское собрание: «Совместная работа семьи и школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Проведение в декабре сочинения, критерии и требования».	Директор школы, зам. директора, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с классными руководителями 9,11 классов о ходе работы по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>2. Работа с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Работа с учителем русского языка и литературы по вопросам подготовки написания сочинения в 11 классе.</li> </ol>	Зам. директора, ответственные за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор предварительной информации о сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Оформление школьных стендов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Информирование учащихся о тематике сочинений.</li> <li>3. Размещение на школьном сайте информации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации учащихся.</li> <li>2. Дополнительные занятия по предметам (в соответствии с графиком)</li> <li>3. Проведение тренировочно-диагностических работ .</li> </ol>	Зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации педагогов.</li> <li>2. Участие учителей в районных семинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Директор школы, зам. директора, учителя
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая	1. Заседания ШМО: «Работа учителя по формированию мотивационной сферы	Зам. директора

работа	учащихся».	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение РБД.</li> <li>2. Индивидуальные консультации с учащимися.</li> <li>3. Психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Беседа: «Психологическая готовность к экзаменам. Установка на успех».</li> <li>4. Психологические тренинги.</li> <li>5. Дополнительные занятия с учащимися по предметам.</li> <li>6. Проведение тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</li> </ol>	<p>Ответственные за ЕГЭ</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ на родительских собраниях и через сайт школы.</li> <li>2. Информирование о состоянии работы школы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме.</li> <li>3. Индивидуальная работа с родителями.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>2. Изучение поступающих документов.</li> <li>3. Консультации с учителями, участвующими в подготовке учащихся к итоговой аттестации.</li> <li>4. Повышение квалификации педагогов.</li> <li>5. Участие учителей в районных семинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания ШМО: состояние работы по внедрению новых педагогических технологий в процессе подготовки учащихся к ЕГЭ.</li> </ol>	Зам. директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ: «Память и приемы запоминания. Методы работы с текстом».</li> <li>2. Индивидуальная работа с учащимися.</li> <li>3. Подготовка и проведение тренировочно-диагностических работ по материалам ФИПИ и МИОО в 9 и 11 классах.</li> <li>4. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</li> <li>5. Проведение итогового сочинения в</li> </ol>	Зам. директора, ответственные за ЕГЭ

	11 классе. 6. Анализ результатов итогового сочинения.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль хода подготовки к ЕГЭ и ГИА. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Участие учителей в районных семинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ по материалам ФИПИ и МИОО в 9 и 11 классах. 2. Работа по изучению инструктивных материалов, работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка учащихся: «Знакомство с приемами волевой мобилизации». 2. Индивидуальная работа с учащимися. 3. Организация участия в добровольном платном тренировочном тестировании. 4. Анализ проведения итогового сочинения.	Учителя-предметники  Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации. 2. Родительское собрание: ознакомление с поступающими инструкциями, состоянием работы по подготовке к итоговой аттестации, порядком и сроками подачи заявлений на участие в ЕГЭ. 3. Анализ проведения итогового сочинения.	Директор школы, зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ЕГЭ и аттестации в новой форме.	Зам. директора
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Работа по изучению инструктивных материалов. 2. Формирование нормативно-правовой базы школы. 2. Уточнение информации в РБД.	Зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Тренинг «Уверенность». 2. Организация работы с бланками ответов. 3. Индивидуальная работа с учащимися. 4. Организация подачи заявлений на участие в итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 5. Подготовка и проведение	Психолог Зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ

	<p>тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</p> <p>6. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</p> <p>7. Участие учащихся 11 класса в платном тренировочном тестировании по материалам и в форме ЕГЭ.</p>	
Работа с родителями	1. Информирование о ходе проведения и итогах тренировочного тестирования	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ итогов тренировочного тестирования.	Зам. директора
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	<p>3. 1. Работа по изучению инструктивных материалов.</p> <p>4. Формирование нормативно-правовой базы школы.</p> <p>5. Уточнение информации в РБД.</p>	Ответственный за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ</p> <p>2. Индивидуальные консультации учащихся.</p> <p>3. Подготовка и проведение тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</p> <p>4. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ по материалам ФИПИ и МИОО в 9 и 11 классах.</p>	Психолог Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	<p>1. Информация о расписании ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ на родительских собраниях и через сайт школы.</p> <p>5. Информирование о состоянии работы школы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ - 9 в новой форме.</p> <p>2. Индивидуальная работа с родителями.</p>	Зам. директора, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<p>3. Работа с классными руководителями.</p> <p>Контроль хода подготовки к ЕГЭ.</p>	Зам. директора
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	<p>6. 1. 1. Работа по изучению инструктивных материалов.</p> <p>7. Формирование нормативно-правовой базы школы.</p> <p>8. Организация и проведение пробного экзамена в 9 классе.</p>	Зам. директора, ответственные за ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка учащихся.</p> <p>2. Индивидуальные консультации</p>	Зам. директора



	<p>учащихся.</p> <p>3. Подготовка и проведение тренировочно-диагностических работ по материалам ФИПИ и МИОО в 9 и 11 классах.</p> <p>4. Анализ итогов тренировочно-диагностических работ в 9 и 11 классах.</p> <p>5. Организация и проведение пробного экзамена.</p>	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа с классными руководителями. Контроль хода подготовки к ЕГЭ.</p> <p>2. Обучение лиц, задействованных в проведении пробного экзамена в 9 классе и ОГЭ на ППЭ-ОУ.</p>	Зам. директора
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	<p>1. Подготовка и утверждение расписания экзаменов, консультаций.</p> <p>2. Оформление необходимых документов.</p> <p>3. Обеспечение участия в ЕГЭ и ОГЭ в основные сроки.</p>	Директор школы, зам. директора
Работа с учащимися	<p>1. Консультирование перед экзаменами по заполнению бланков ответов.</p> <p>2. Ознакомление с необходимыми инструкциями.</p> <p>3. Индивидуальные консультации.</p> <p>4. Участия выпускников 9 и 11 классов в ЕГЭ и ОГЭ в основные сроки.</p>	Ответственные за ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по организационным вопросам, связанным с подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ в новой форме.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Проведение инструктажа лиц, сопровождающих учащихся на экзамены.</p> <p>2. Инструктаж лиц, задействованных в проведении ОГЭ в новой форме на ППЭ-ОУ.</p>	Зам. директора
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	<p>1. Совещание при директоре: анализ результатов ЕГЭ.</p> <p>2. Корректировка плана работы на новый учебный год.</p>	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Заседания ШМО: аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2014-2015 учебном году.</p> <p>2. Утверждение перспективного плана работы на 2015-2016г.</p>	Директор школы, зам. директора

Работа с учащимися	1. Сбор информации о поступлении учащихся в высшие и средние специальные учреждения, трудоустройстве.	Директор школы, зам. Директора.  Классный руководитель