

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 01.12.2015 № 1306

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
рабочего посёлка (посёлка городского типа)**

Ерофей Павлович

(МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович)

(в новой редакции)

**п.г.т. Ерофей Павлович
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа рабочего посёлка (посёлка городского типа) Ерофей Павлович (далее – Школа) создано на основании постановления администрации Сковородинского района от 12.10.2011 № 1088.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа рабочего посёлка (посёлка городского типа) Ерофей Павлович.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем школы от имени муниципального образования Сковородинский район выступает администрация Сковородинского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы переданы администрацией Сковородинского района отделу образования администрации Сковородинского района.

1.4. Место нахождения Школы: 676000, Россия, Амурская область, Сковородинский район, п.г.т. Ерофей Павлович, ул. Октябрьская, 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

676000, Россия, Амурская область, Сковородинский район, п.г.т. Ерофей Павлович, ул. Октябрьская, 17;

676000, Россия, Амурская область, Сковородинский район, п.г.т. Ерофей Павлович, ул. Стадионная, 7 «а»;

676000, Россия, Амурская область, Сковородинский район, с. Игнашино.

1.5. Школа имеет филиал:

676000, Россия, Амурская область, Сковородинский район, с. Игнашино.

1.6. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан,

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования, в т.ч. VII и VIII вида;
основных общеобразовательных программ основного общего образования в т.ч. VII и VIII вида;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

К основным видам деятельности Школы также относятся:
услуги промежуточной аттестации для экстернов;
услуги групп продленного дня;
услуги по питанию обучающихся;
услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры;
услуги в сфере физической культуры и спорта;
услуги в сфере общественного питания;
организацию присмотра и ухода за обучающимися;
услуги в сфере отдыха и оздоровления;
аренда имущества.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению директором Школы.

Локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей. Прошедшие

процедуру принятия локальные нормативные акты утверждаются директором Школы. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности принимаются директором, Управляющим советом Школы. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Школы.

2.7. Особенности образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой осуществляется:
администрацией Сковородинского района;
отделом образования администрации Сковородинского района;
единоличным исполнительным органом Школы.

3.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Школы и внесение в него изменений;
формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Школы, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления;

наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.5. Директор назначается учредителем на срок определенный контрактом.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Методический совет;

Общешкольный родительский комитет;

Орган ученического самоуправления.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Школы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Школы. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих

трудовые отношения с работниками Школы;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания работников Школы по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания работников Школы о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются с участием иных органов управления Школой по согласованию с директором Школы.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.10. К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, программам дополнительного

образования и иной деятельности;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно указать, что отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.11. Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Школы.

3.12. К компетенции Управляющего совета относятся:

участие в определении основных направлений (программы) развития Школы и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Школы: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Школе, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Школе.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

согласование режима работы Школы;

согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг и иных видов деятельности для привлечения внебюджетных средств;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждение направления их расходования;

принятие программы развития Школы;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Школы;

заслушивание отчета директора и отдельных работников Школы;

контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

Общая численность Управляющего совета:

избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

избранные представители работников Школы;

избранные представители обучающихся;

директор Школы.

Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей). Решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее $2/3$ от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей). Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются голосованием, но не менее $2/3$ от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Школы. Решения собрания обучающихся Школы принимаются голосованием, но не менее $2/3$ от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Управляющий совет формируется на один год. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

3.13. Методический совет – коллегиальный орган управления Школы, который координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений (предметных областей), не менее 5 представителей. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Директору Школы, руководствуется решениями Педагогического совета.

3.14. Компетенция Методического совета:

диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе;

разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе и работы учителя;

проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программы развития Школы, образовательной программы Школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования,

самосовершенствования и самореализации участников образовательных отношений.

Методический совет создается для реализации своей деятельности в начале учебного года со сроком полномочий на текущий учебный год. Решения Методического совета принимаются большинством голосов.

3.15. **Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет)** – коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

3.16. **Компетенция Комитета:**

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к компетенции Комитета, по поручению Директора школы.

Комитет формируется из родителей всех классов школы по принципу: один родитель от класса сроком на один учебный год. Для выполнения текущей работы избирается председатель Комитета и секретарь. Комитет работает на основе плана Школы, который составляется на учебный год. Заседания созываются не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости. Деятельность Комитета регламентируется Положением об **Общешкольном родительском Комитете Школы**. Решения Комитета принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.17. **Орган ученического самоуправления** – коллегиальный орган управления Школы, создаваемый в целях реализации учащимися права участия в управлении Школы.

В Орган ученического самоуправления включаются по одному представителю учащихся от каждого класса. Орган ученического самоуправления возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов на собрании учащихся, входящих в данный орган. Для выполнения текущей работы избирается секретарь.

3.18. **Компетенция Органа ученического самоуправления:**

приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм;

формирование активной гражданской позиции учащихся;

создание условий для развития отношений, заботы друг о друге;

координация деятельности учащихся при организации воспитательной деятельности;

создание условий в Школе, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Орган ученического самоуправления формируется в начале учебного года. Орган ученического самоуправления создается для реализации своей деятельности сроком полномочий на один учебный год. Деятельность Органа

ученического самоуправления регулируется Положением об ученическом самоуправлении, утверждаемым директором Школы. Решения Органа ученического самоуправления принимаются большинством голосов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Сковородинского района и законодательством РФ.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Международная УФНС России
от по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения

18 декабря 15 года

ИНН 1022801426667

ОГРН 2152801176935

Сведения размещены в
регистрирующем органе

Заксезителю

подпись и печать



Хитов В. В.



прошито
пронумеровано - 10 стр.
скреплено печатью