

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович</p> <p>протокол от 29.08.2013г.</p>	 <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p> <p>Директор МБОУ СОШ</p> <p>п.г.т. Ерофей Павлович</p> <p>В.Р. Бархатов</p> <p>29.08.2013г.</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ЕРОФЕЙ ПАВЛОВИЧ

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в (общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классный руководитель назначается из числа учителей, выразивших согласие с назначением на должность, и освобождается от должности директором школы.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе

#### 2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя - Формирование и развитие коллектива класса

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития

личность, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы творческих способностей.
- Формирование гражданской позиции, толерантности способностей к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.
- Защита прав и интересов обучающихся.
- Организация системной работы с обучающимися в классе.
- Гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.
- Организации социального значимой, творческой деятельности обучающихся.

### **3. Функции классного руководителя**

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный планируемый процесс, строящийся на основе Устава школы, локальных актов, анализа предыдущей деятельности позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед пед. коллективом школы, и ситуаций в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейшей тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

#### **3.1 .Организационно-координирующие функции классного руководителя**

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей
- установление контактов с родителями, (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования)
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями обучающихся, проведение не менее одного классного

родительского собрания в четверть.

- взаимодействие с пед. работниками а так же учебно-вспомогательным персоналом школы.

- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «Малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

- помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, развитие классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности , готовности и умения принимать жизненные решения.

- ведение документации

- классный журнал

- план воспитательной работы с коллективом учащихся на текущий учебный год, воспитательная программа класса

- личные дела учащихся

- портфолио классного руководителя – материалы по индивидуальной работе с учащимися (акты обследования жилищно-бытовых условий жизни учащихся, акты посещения, характеристики, карточка учета работы), родителями, списки учащихся из неблагополучных, многодетных семей, семей социального риска, «трудных учащихся», информация о занятости учащихся в системе дополнительного образования и органах самоуправления, разработки воспитательных мероприятий, протоколы родительских собраний, диагностический материал, информация мониторинга воспитательного процесса, журнал инструктажей)

- оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

- проведение инструктажей с обучающимися (по правилам дорожного движения , во время паводка, на воде и т.д.) с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

### **3. 2. Коммуникативные :**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися.

- установление взаимодействия между пед. работниками и обучающимися.

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

### **3.3. Аналитико-прогностические**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

### **3.4. Контрольные:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося, контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, внешним видом учащихся.

## **4. Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.)
- коллективные (классные часы, часы общения – 1 раз в неделю, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением.
- учитывать принцип организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

## **5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев, результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися,

взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и др. участниками образовательного процесса, также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся

## **6. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет права:

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные методические пособия;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и правилами поощрения и взыскания обучающихся школы;

## **7. Ответственность**

- Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- За неисполнение или ненадлежащим исполнением без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **8. Взаимоотношения**

Классный руководитель работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы, активно взаимодействует со школьным психологом для изучения индивидуальных особенностей учащихся, коллектива детей, работает в тесном контакте с социальным педагогом школы для оказания помощи учащимся «группы риска», работает в контакте с медицинским работником.

## 6. Права:

### 6. Права:

- классный руководитель имеет права:

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы

- на защиту профессиональной чести и достоинства

- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом психологом норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом:

- свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные методические пособия

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую

квалификации, к соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и успешного обучения обучающихся школы;

7. Ответственность: - Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- За неисполнение или ненадлежащим исполнением без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

настоящей инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или)

гражд систематически  
ански обменивается  
м информацией по  
законо вопросам, входящим  
дател в его  
ьство компетенцию, с  
м. администрацией и  
педагогическими  
работниками школы;

8. Взаим  
отно - активно  
шения взаимодействует со  
школьным  
Связи психологом для  
по изучения  
долж индивидуальных  
ности особенностей  
учащихся ,  
коллектива детей,

Класс  
ный - работает в  
руково тесном контакте с  
дител социальным  
ь. педагогом школы для  
оказания помощи  
учащихся «группы  
риска»

работ  
ает в - работает в  
тесно контакте с  
м логопедом, мед.  
конта работником

кте с  
учите  
лями,  
родит  
елями  
обуча  
ющих  
ся  
(лица  
ми,  
их  
замен  
яющи  
ми);



