

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович</p> <p>протокол от 29.08.2013г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;">ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ Директор МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович</p> <p style="text-align: right;">В.Р. Бархатов</p> <p style="text-align: center;">29.08.2013г.</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) ЕРОФЕЙ ПАВЛОВИЧ**

1. Общие положения.

- 1.1. Портфолио обучающегося школы - это индивидуальный «портфель» образовательных достижений, новая форма контроля и оценки достижений обучающегося, как средство мотивации личностного развития.
- 1.2. Портфолио является эффективным средством для плодотворной совместной работы ученика, родителей и учителей над формированием положительных качеств характера развивающейся личности.
- 1.3. Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений обучающегося.

2. Цели и задачи портфолио.

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Приоритетная цель работы с портфолио ученика– приобретение опыта по работе со своими материалами, их систематизация, планирование учебной деятельности, ее анализ и оценка, презентация своих достижений.

2. 3. Портфолио обучающегося решает ряд задач:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

3.Функции портфолио.

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4.Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль для дальнейшего развития и обучения.

4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.Структура, содержание и оформление портфолио.

5.1.Портфолио ученика имеет следующие разделы:

«**Социально-личностное развитие ученика – Знакомьтесь, это я**»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и

книги, фотографии, классные поручения и т.д. Заполняется в свободной форме. Рекомендуемые подразделы:

- "Моё имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребёнка редкая или красивая фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, описать своё генеалогическое древо.
- "Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребёнком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- "Моя школа. Мой класс." - рассказ о школе и о педагогах.

«Учебно-познавательное развитие ученика – Мои учебные достижения»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. Для учащихся 1 класса целесообразно ввести дополнительный раздел «Работы, которыми я горжусь».

«Моё творчество, мои достижения»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям рекомендуем предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

«Разные разности»: (заполняется ребенком по его усмотрению).
Рекомендуемые подразделы:

- «Мои впечатления»: творческое эссе, отзыв о посещении экскурсии, выставки, спектакля, концерта и т. д.
- «Отзывы и пожелания»: размещается положительная оценка учителем стараний ученика можно добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года;
- «Работы, которыми я горжусь»: - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

5.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, могут входить:

- 1) **подборка детских работ**, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по

всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в **портфолио** могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

6.Технология ведения Портфолио

6.1.Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и обучающегося. Важно, чтобы откровения ученика помогли учителя вовремя прийти ему на помощь, а ученику — осознать себя значимым субъектом учебной деятельности, видеть свои успехи, не бояться встречающихся трудностей.

6.2.Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Учителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения, спросить разрешения на ведение его ребенком.

6.3.Портфолио может храниться в классе или дома, как пожелает ребенок.

6.4.Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье, заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного этой теме. Страницы, отражающие социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть. Некоторые страницы (самооценки личности) заполняются 2 раза в год. Ребенок вправе в любое время взять Портфолио, что-либо исправить или дополнить, вложить в папку свои работы. С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях. Показывать Портфолио кому-либо можно только после разрешения ребенка.

6.5. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями. Стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ними различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению, проявляет искренний интерес к помещаемым в портфолио работам, не оставляет без внимания деятельность ребенка по его формированию, заполняет «Карты успеха».

6.6.Руководитель методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

6.7.Педагог-психолог проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности обучающихся.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.

7. Оценка достижений обучающихся.

7.1. «Портфолио» носит обучающий характер. Это не форма оценивания детей, а «инструмент», с помощью которого формируется контрольно-оценочная самостоятельность.

7.2. Отдельные части «Портфолио» объединяются учеником, и ученик по окончании года демонстрирует их в различных областях деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

7.3. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ »;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие
- «За творческий подход и др.

7.4. Для индивидуальной оценки обучающегося, динамики его личностного роста, достижений используются «Карты успеха», «Лист моих достижений», которые ведутся учителем и учеником. Оценка продвижения ученика по траектории развития может выставляться по усмотрению учителя, в результате совместного обсуждения показателя с учеником, групповой и индивидуальной презентации, но с обязательной самооценкой.

Динамичная картина успешности ученика позволит обучающемуся видеть своё продвижение, формировать навык самоконтроля и самооценки; учитель наглядно увидит процесс формирования предметного знания у детей и это позволит обеспечить целенаправленную и своевременную коррекцию.

7.5. Отметка деятельности обучающегося должна быть содержательной для ученика и его родителей. Учитель должен сделать оценку работы ребенка оптимистичной.

7.6. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу у обучающегося.

7.7. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, учитель в характеристике обучающегося делают выводы о:

- Сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, обеспечивающей ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
- Сформированности основ умения учиться, понимаемых как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8. Требования к оформлению.

Содержание Портфолио должно соответствовать структуре портфолио, прописанной в данном Положении. Другая информация на личное усмотрение.