

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович
протокол от 29.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

п.г.т. Ерофей Павлович

В.Р. Бархатов

29.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ РАБОЧЕГО
ПОСЕЛКА (ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА)
ЕРОФЕЙ ПАВЛОВИЧ**

1. Общие положения.

Администрация школы при приёме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, постановлением администрации Сковородинского района от 24.06.2014г. №780 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» Уставом школы, и регламентирует приём детей в школу.

2. Порядок приёма детей в школу.

2.1. Согласно ст.67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется при предъявлении заявления родителей (законных представителей); документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); свидетельства о рождении ребенка; медицинской

справки о состоянии здоровья, по усмотрению родителей (законных представителей); заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс нужно предоставить в общеобразовательную организацию:

1. Заявление о приеме ребенка (его нужно зарегистрировать в школе);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)

3. Паспорт одного из родителей (или лиц, их заменяющих), который предъявляется им лично при подаче заявления.

При поступлении в школу "по месту жительства", необходимо предоставить:

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для иностранных граждан или лиц без гражданства, необходимо дополнительно предоставить:

5. Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, удостоверение беженца и др.).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Внимание! администрация школы не имеет права требовать любые другие документы, кроме перечисленных, в качестве основания для поступления в 1 класс.

После зачисления в первый класс

предоставить Медицинскую карту ребенка формы 026/у-2000, заверенную печатью главврача поликлиники (Карта ребенка готовится родителями самостоятельно и включает в себя сведения о всех сделанных ребенку прививках, заболеваниях, анализах и результатах полной диспансеризации ребенка).

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов в установленной форме.

Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, которые проживают в поселке Ерофей Павлович, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных в поселке Ерофей Павлович, приём заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о переводе ребенка в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (в случае его наличия);
- медицинская справка о состоянии здоровья, по усмотрению родителей (законных представителей);

- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретаря школы в журнале приёма заявлений.

5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение от имени родителей;
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение от имени обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (в случае его наличия);
- медицинская справка о состоянии здоровья, по усмотрению родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретаря школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

6. Условия организации приёма в 10 (профильный) класс и класс с углубленным изучением отдельных предметов.

6.1. Приём обучающихся в классы с профильным изучением или углубленным изучением отдельных предметов производится на основании письменного заявления учащихся, родителей (законных представителей).

6.2. При поступлении в классы с профильным изучением или класс с углубленным изучением отдельных предметов учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

6.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов выпускники 9 классов или их

родители (законные представители) представляют в школу документы, перечисленные в п.5.1. и портфолио учебных достижений обучающегося.

6.4. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретаря школы в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

6.5. В тех случаях, когда количество желающих поступить в класс с профильным изучением отдельных предметов и класс с углубленным изучением отдельных предметов превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей-предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах, либо тестирования, при котором выявляется фактический уровень знаний обучающихся по предмету (тест составляет учитель и утверждает администрация школы).

6.6. Приём учащихся в профильные классы осуществляет комиссия по комплектованию профильных классов, включающая учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы.

6.7. В профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные или классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

6.8. Комплектование профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 августа до 30 августа.