

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка
(поселка городского типа) Ерофей Павлович

ПРИКАЗ

02 сентября 2020г.

№ 115

«О создании психолого-педагогического консилиума ППК»

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:
Председатель ППК –заместитель директора по учебно- воспитательной работе Григорьева Наталья Евгеньевна.
Члены консилиума:
-заместитель председателя ППК Мурысина Н.Ю.
- заместителя директора по ВР Янышевская А.А.
- педагог –психолог Янышевская А.А.
- логопед – Турилкина Т.А.
- социальный педагог Турилкина Т.А.
- дефектолог Турилкина А.А.
2. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.
3. Утвердить план работы психолого- медико-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович _____ В.Р. Бархатов.



С приказом ознакомлены:

А.А. Янышевская А.А.
Н.Е. Григорьева Н.Е.
Т.А. Турилкина Т.А.
Н.Ю. Мурысина Н.Ю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
рабочего поселка (поселка городского типа) Ерофей Павлович

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович
В.Р. Бархатов
«14» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
В МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000г.№27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого- медико- педагогического консилиума образовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) - совещательный, систематически действующий орган школы. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями и другими специалистами, об особенностях конкретного обучающегося.

Задачи психолого-педагогического консилиума:

выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;
практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся; разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

1.4. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы.

1.5. Состав ППк гибок, он включает в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог –дефектолог.

Временные участники – учителя предметники, классные руководители, родители или законные представители учащихся, другие специалисты - инспектор ПДН и др.

в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

1.6. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения (классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-предметника) с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося, определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся в конце четверти для каждого обучающегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ППк

2.1. Председатель ППк (заместитель директора по УВР)

организует работу ППк; обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав обучающихся,

которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ППК с участниками образовательного процесса; контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

2.2. Педагог-психолог, учитель-дефектолог:

организуют сбор диагностических данных о развитии ребенка; обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы; разрабатывают предварительные рекомендации.

2.3. Социальный педагог

выявляет неблагополучные семьи и готовит на них характеристики; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации.

2.4. Классный руководитель (временный участник):

дает подробную воспитательную характеристику на школьника; информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности; собирает материал и готовит характеристику семьи.

2.5. Учителя-предметники

дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по заданной форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ШКОЛЫ

3.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППК индивидуально.

3.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

3.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации.

3.4. Полученные результаты обследования, рекомендации фиксируются в протоколе обследования.

3.5. На ребёнка заводится дневник наблюдения, в который вносятся данные об обучении ребенка, а так же данные о работе, проводимой специалистами: педагогом - психологом, социальным педагогом, учителями предметниками, работающими с данным ребёнком, классным руководителем. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также: после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики.

3.6. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносятся на малые педсоветы.

3.7. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы. Психолог и дефектолог составляют заключения, а другие специалисты (учитель, классный руководитель, социальный педагог) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

3.8. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в районную / областную ПМПК для углубленной диагностики.

3.10. Для направления в районную / областную ПМПК члены Консилиума собирают необходимый пакет документов.

4. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

4.1. У председателя ППК находятся нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК.

4.2. Специалистами ППК ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей на ППК;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний ППК.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка (поселка городского типа)
Ерофей Павлович**

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
п.г.т.Ерофей Павлович
В.Р.Бархатов
«07» сентября 2020 г.



План работы ППк на 2020-2021 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- 1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение;
4. Просветительское;
5. Экспертное;
6. Организационно-методическое.

Содержание работы ПМПк на 2020 -2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ПМПк

ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
2.	Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, обучении по адаптированной программе.	Сентябрь	Педагог-психолог Учителя
3.	Диагностика учащихся 1 классов с целью выявления уровня адаптации.	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	октябрь	Члены ПМПк
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ПМПк
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на второй уровень образования.	март	Члены ПМПк
7.	1. Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса. 2. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка.	апрель	Педагог - психолог Члены ПМПк
8.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное	по итогам	педагог-психолог

	консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	диагностики	
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития.	в течение года	педагог-психолог
3.	Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения».	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель.
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог классный руководитель.
5.	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, территориальной ПМПк.	в течение года	педагог-психолог
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ПМПк
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ПМПк
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы	в течение года	Члены ПМПк

	неуспеваемости учащихся.		
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог Педагог-психолог
Просветительское направление			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	сентябрь	Члены ПМПк
		октябрь	Члены ПМПк
		январь	Члены ПМПк
		март	Члены ПМПк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ПМПк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ПМПк
<i>ПЕДАГОГИ</i>			
1.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ПМПк
3.	Преимственность в обучении и воспитании I и II уровней.	декабрь	Члены ПМПк
4.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ПМПк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	в течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной	в течение года	Члены ПМПк

	документации за прошедший год.		
3.	Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов.	в течение года	Члены ПМПк
3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ПМПк
4.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	Члены ПМПк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ПМПк
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ПМПк
8.	1. Подготовка документов для территориальной ПМПк. 2. Сопровождение детей на ПМПк.	в течение года	Психолог, Кл.рук, Председатель ПМПк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ПМПк

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный год.	Председатель ПМПк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ПМПк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ТПМПк и заявлений родителей.	Председатель ПМПк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)</i>		
1.	Результаты комплексной диагностики учащихся 1 -5 класса, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ПМПк

2.	Организация психолого - медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении. Выработка рекомендаций для педагогов и родителей.	
III ЗАСЕДАНИЕ (январь)		
1.	Результаты адаптации первоклассников.	Члены ПМПк
2.	Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы.	Члены ПМПк
IV ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ПМПк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на территориальный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	
V ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся.	Председатель ПМПк, члены ПМПк
2.	Составление плана на следующий учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости