

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Л.Н. Нестерова
от «03» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ

В.И. Бархатов
«03» июня 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МБОУ СОШ п.г.т. ЕРОФЕЙ ПАВЛОВИЧ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики повара.

1.2. Повар должен иметь среднее специальное образование и стаж работы не менее одного года или общее среднее образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Повар назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.5. В своей деятельности повар руководствуется:

- нормативными и методическими материалами по вопросам организации труда;
- стандартами и техническими условиями на хранение пищевых продуктов;
- видами, размерами, марками, сортом и другие качественными характеристиками продуктов и нормами их расхода;
- организацией погрузочно-разгрузочных работ;
- правилами и порядком хранения и складирования продуктов, положениями и инструкциями по их хранению;
- эксплуатации оборудования столовой;
- основами экономики, организации производства пищи и труда;
- основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, санитарно-гигиеническими нормами, гигиеной приготовления продуктов;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами, касающихся получения и хранения продуктов питания;
- Уставом и приказами и распоряжениями руководителя настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. ФУНКЦИИ

Повар:

2.1. руководит помощником повара

2.2. обеспечивает своевременное и качественное приготовление блюд для детей;

2.3. обеспечивает сохранность полученных продуктов;

2.4. контролирует ведение учета закладываемых продуктов;

2.5. обеспечивает формирование порций и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами;

2.6. обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности при работе на оборудовании столовой, санитарно-гигиенических норм при приготовлении продуктов питания.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Повар выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. готовит блюда для детей в соответствии с меню;

- 3.2. осуществляет закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки;
- 3.3. по весу принимает продукты от начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с учетом норм суточного довольствия и отходов. Обеспечивает их хранение и расходование;
- 3.4. отпускает готовую пищу по графику в соответствии с нормой закладки продуктов на одного ребенка;
- 3.5. проводит витаминизацию пищи;
- 3.6. маркирует кухонный инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- 3.7. обеспечивает качественное санитарное состояние кухни, оборудования, инвентаря;
- 3.8 создает необходимые санитарно - гигиенические условия для работы на кухне;
- 3.9 несет материальную ответственность за вверенные ей кухонную посуду столовые приборы, прочие предметы необходимые на кухне и в столовой и полученные со склада;
- 3.10. принимает непосредственное участие в закладке продуктов и приготовлении пищи;
- 3.11. контролирует прохождение периодических медицинских осмотров помощником повара

ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- соблюдает правила санитарно - гигиенического режима, правила личной гигиены, охраны труда и техники безопасности;
- принимает меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением помощником повара правил по технике безопасности;
- приостанавливает работы в случаях сопряженных с опасностью для жизни и здоровья работников кухни и столовой;
- не допускает использования неисправного оборудования, до полного устранения неисправности;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с помощником повара в течение рабочего дня;
- обеспечивает своевременное прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Повар имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. давать распоряжения помощнику повара;
- 4.2. контролировать соблюдение помощником повара правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. вносить предложения о поощрении, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины, в порядке установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.4. вносить необходимые изменения в график работы кухни;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПОВАР НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе повар привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.3. За некачественное исполнение технологии приготовления блюд несет персональную ответственность.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Повар:

- 6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели;
- 6.2. получает утвержденное меню от начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, строго выполняет все предписания органов Роспотребнадзора;
- 6.3. выполняет указания по организации питания детей от начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 6.4. систематически информирует помощника повара об изменениях в работе;
- 6.6. повар решает возникающие вопросы с начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по обеспечению продуктами питания.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

«__»__20__г. _____ (_____)