

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами, регуливающими организацию образовательной деятельности в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения, испытывающих трудности в освоении ООП НОО, исходя из реальных возможностей МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся, в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП НОО, в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП НОО, в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1.Целью организации ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения обучающихся в рамках образовательной деятельности.

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- системная оценка этапов возрастного развития;

- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика, испытывающего трудности в освоении ООП НОО;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ППк

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, родителей (законных представителей ребенка);

-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, родителей (законных представителей ребенка);

-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. Структура и организация деятельности ППк.

4.1. ППк создаётся приказом руководителя МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович на текущий учебный год.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора, учителя начальной школы, учитель основной школы, педагог- психолог, социальный педагог и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович они привлекаются к работе ППк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей, испытывающих трудности в освоении ООП НОО, в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович:

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, -заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

4.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович возлагается на руководителя МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;

- медицинское представление (Приложение №1),

- анкета социального педагога (Приложение №2)

– письменные работы по русскому языку, математике.

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №№3,4,5).

4.8. 1 раз в четверть ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. ППк ведётся следующая документация:

- годовой план - график плановых заседаний ППк,
- журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение №6),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк,
- протоколы заседаний ППк,
- карта развития обучающегося.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса и коррекция ранее намеченной программы.
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое);
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка, испытывающего трудности в освоении ООП НОО, (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ПМПК.

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы обучающемуся решением ППк назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития обучающегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума: педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

педагогом:

- познавательная деятельность обучающегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности обучающегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевой окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение ППк:

5.7.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.7.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.7.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ШППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Образец медицинского представления на консилиум

Медицинское представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез _____

**Перенесенные
заболевания** _____

Обследование педиатра (подросткового врача)

Обследование психиатра

*Состоит на учете у специалистов:

ревматолога

невропатолога

отоларинголога

офтальмолога

нефролога

гастроэнтеролога

ортопеда

ортодонта

аллерголога

эндокринолога

Основное заболевание

Группа здоровья

Рекомендации

_____ М.П.

Подпись врача _____

Дата _____

* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете

Анкета социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Школа, класс _____

Перемена школы, повторение класса _____

1. Встреча с родителями.

1). Члены семьи

Фамилия, имя, отчество матери

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____

Фамилия, имя, отчество

отца _____

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____

Какие другие члены семьи проживают вместе _____

Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критичное.

По мнению родителей: в чем причина сложившейся ситуации _____

2) Родители о ребенке.

Сильные стороны

ребенка _____

Слабые стороны ребенка

Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка (в каком возрасте):

сильный испуг _____, смерть близких _____, попадание в больницу _____, разлука с близкими _____, развод родителей _____, что-то другое _____

Продолжительные психотравмирующие ситуации:

конфликты в семье; ревность по отношению к другому ребенку, длительная разлука с семьей, конфликт с учителем, что-то другое

Реакция ребенка на травмирующий фактор

3) Социальный опыт ребенка в семье:

- какие обязанности ребенок выполняет в семье

- соблюдение режима дня ребенком

- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашних заданий

- чем любит заниматься ребенок в свободное время

- дома _____

- во время каникул

- в течение отпуска родителей

вне семьи:

- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой

- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося

- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд) другое

- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы;

другое _____

- курит (эпизодически, систематически);

- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие

- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

Каким образом родители участвуют в жизни ребенка _____

4) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая).

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор:

- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____

- какую литературу предпочитает читать _____

- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.

5) Самооценка личности.

1) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения) _____

- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения) _____

- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями) _____

2) Восприятие критики:

- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.) _____

- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет) _____

- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения) _____

- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет) _____

6) Индивидуальные особенности поведения.

1) Общителен и активен в общении, сам выбирает друзей - в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается - мало общителен - избегает общения _____

2) Застенчив и робок - не смущается со знакомыми - раскован и смел в любой обстановке _____

3) Задирист, драчлив - первый не задирается, но может за себя постоять - избегает ссор –

труслив _____

4) Ласков - не любит выражать свои чувства - холодный, неласковый _____

5) Болтливый - охотно разговаривает – молчаливый _____

6) Чрезмерно подвижен, быстр - двигательная активность умеренная - мало подвижен; движения ловкие – движения неловкие _____

7) Спокойный - легко волнуется - быстро раздражается- теряет контроль над поведением - «нервный» _____

8) Собранный, внимательный - рассеянный, невнимательный - внимателен только при интересном занятии.

9) Самолюбив, склонен к борьбе за первенство - самолюбие не выражено.

10) Имеет любимое занятие (какое именно) _____
всем любит заниматься понемногу – самостоятельно не может найти себе занятия _____

11) Находчив, догадлив - с трудом находит ответ _____

12) Легко принимает решение сам, может его отстоять - склонен к сомнениям – охотно принимает советы окружающих _____

13) Обостренное чувство ответственности с оттенком тревожности - ответственен, добросовестен - недостаточно ответственен _____

14) Доброжелателен, справедлив - завистлив, мстителен _____

15) Память хорошая - память плохая, забывчив _____

7) В случае конфликтной ситуации в семье:

- причины возникновения конфликтной ситуации _____

- степень контроля, вмешательства родителей в жизнь ребенка _____

- как часто родителя хвалят ребенка, наказывают _____

- с кем из них ребенок чаще делится своими переживаниями, проблемами _____

- какие требования у родителей к подростку и насколько они, по мнению родителей, выполнимы _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликты _____

Если подросток уходит из дома:

- причины уходов, по мнению родителей _____

- где ночует подросток, чем занимается _____

- что предпринимают родители, когда подросток не приходит ночевать _____

- как они реагируют, когда подросток возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как обычно реагируют родители, если подросток не слушается _____

- часто ли родители могут накричать, «разрядиться» на подростке _____

- по какой причине родители чаще раздражаются _____

- всегда ли, по их мнению, подросток понимает, что от него требуют _____

8) В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина конфликта, по мнению родителей _____

- как часто ребенок пропускает уроки _____

- причина пропусков занятий _____

- любимые \ нелюбимые предметы _____

- трудно ли ребенку усваивать материал _____

- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

- отношение родителей к сложившейся ситуации (их претензии к педагогам, администрации) _____

- какие действия предпринимали родители для разрешения конфликта _____

- что, по их мнению, препятствует разрешению ситуации _____

Тип семьи (выводы делаются на основании проведенной беседы):

- *благополучная* (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи стабильно положительная);

- *неблагополучная* (противоположные качества);

педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания);

отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, физические наказания, низкая осведомленность об интересах, поведении ребенка вне школы); нравственно-неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители часто раздражены, жестоки, нетерпимы).

Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);

- сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.).

Характер взаимоотношений родителей со школой:

- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

2. Встреча с педагогом.

1) Особенности адаптации ребенка к школе.

- успеваемость учащегося по основным предметам: чтение (литература)

_____ русский язык _____ математика _____

- отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное

- интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие;

- мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить высокую оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников;

- к каким школьным дисциплинам проявляет интерес _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе, связаны с: усвоением школьной программы, освоением норм поведения, особенностями социальных контактов

- как эмоционально ребенок реагирует на испытываемые трудности _____

- как часто ребенок пропускает уроки _____

- причина пропусков занятий _____

- любимые \ нелюбимые предметы _____

- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

2) Положение в классном коллективе, отношение к другим.

1) Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, конфликтный, нейтральный, отвергаемый _____

2) Круг общения (с кем чаще всего общается в школе) _____

Характер взаимного влияния. _____

3) взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

4) Манера, стиль общения с окружающими:

- авторитарный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, наставляет, поучает, не умеет принимать советы других, с трудом признает свои ошибки) _____

- агрессивный (жесткий, враждебный по отношению к окружающим, резкий, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, агрессивность может доходить до асоциального поведения) _____

- критичный по отношению к окружающим людям (испытывает трудности в контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептический, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии, обидчивый) _____

- демонстративный (стремится быть над всеми, но одновременно в стороне, самовлюбленный, расчетливый, себялюбивый, любит перекладывать трудности на

окружающих, хвастливый, самодовольный, заносчивый, ориентирован на себя, склонен к соперничеству) _____

- подчиняемый другим, зависимый от других (покорный, склонный уступать всем и во всем, слабодовольный, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном, неуверенный в себе, боязливый, беспомощный, не умеет проявлять сопротивление, считает, что другие всегда правы) _____

- дружелюбный (ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится «быть хорошим» для всех без учета ситуации, склонен к сотрудничеству и кооперации, гибкий при решении конфликтных ситуаций) _____

3) Самооценка учащегося.

1) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения);

- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);

- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями).

2) Восприятие критики:

- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)

- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);

- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);

- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

4) В случае конфликтной ситуации в школе:

- начало возникновения проблем в школе _____

Причина конфликта, по мнению педагога:

1. плохая успеваемость;

2. отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, отказ от выполнения учебных заданий в классе;

3. правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и у слабых, избивание младших или слабых, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство);

4. педагогическая некомпетентность родителей.

Отношение педагога к сложившейся ситуации _____

- какие действия предпринимал педагог для разрешения конфликта _____

- как ребенок относится к педагогическим воздействиям: негативно, равнодушно, понимает и старается выполнить _____

- что, по мнению педагога, препятствует разрешению ситуации _____

- состоит ли подросток на учете в ГППН, КДН, на внутришкольном учете _____

- причина постановки на учет _____

При взаимодействии с педагогами школ социальный педагог выясняет информацию следующего содержания:

• связь семьи со школой;

• наличие у ребенка проблем в школе;

• причины сложившейся ситуации с точки зрения представителей школы;

- способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Встреча со школьником.

1) Характеристика семейных отношений.

Кто глава семьи _____

Самый близкий член семьи _____

Семейная ситуация глазами ребенка (его положение в семье) _____

- что знает подросток о своих родителях, об их вкусах, работе, заботах, здоровье _____

Конфликты с родителями и другими членами семьи:

- жалобы ребенка на родителей, других членов семьи _____

- как часто родители его хвалят, наказывают; по какому поводу _____

- как он помогает родителям, какие имеет обязанности _____

- как родители, другие члены семьи относятся: к его друзьям _____

- оценкам в школе _____

- увлечениям _____

- какие требования предъявляют к нему родители и насколько они, по его мнению, выполнимы _____

- что, по его мнению, могло бы предотвратить конфликты _____

Уходы из дома:

- как долго он может не приходить домой _____

- где он находится, где ночует, чем занимается во время уходов _____

- сообщает ли он родителям, где находится (делает ли это сам или через друзей) _____

- хочет ли он, чтобы родители знали, где он находится _____

- что, по его мнению, делают родители, когда он не приходит ночевать _____

- что говорят, делают родители, когда он возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как чаще реагируют родители, если он не слушается _____

- часто ли в родители могут накричать _____

- как его наказывают при тяжёлых провинностях _____

- по какой причине, родители чаще раздражаются на него _____

- всегда ли он понимает, что от него требуют родители _____

2) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая)

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор:

- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____

- какую литературу предпочитает читать _____

- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.

3) Социальный опыт ребенка:

- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой

- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося _____

- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд и т.д.);

- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы;

другое _____

- курит (эпизодически, систематически);

- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие _____ - играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

4) В случае конфликтной ситуации в школе: _____

- начало возникновения проблем в школе _____

- его отношения к педагогам (отношения носят ситуативный характер - конфликтный характер - не складываются) _____

- жалобы на педагогов _____

- кто из педагогов \ взрослых поддерживает его в школе _____

- с кем из учителей \ взрослых конфликты возникают чаще _____

Отсутствие взаимопонимания с одноклассниками:

- жалобы на одноклассников _____

- как строятся его отношения с одноклассниками (стремится к сотрудничеству - стремится к лидерству в группе - поддерживает авторитет с применением силы - держится обособленно - вступает в конфликты - отношения с большинством пока не складываются) _____

Прогулы, категорический отказ посещать школу:

- как часто пропускает уроки _____

- причины пропусков занятий, по мнению подростка _____

- любимые \ нелюбимые предметы; _____

- часто ли отвлекается на уроке, не слышит, что говорит учитель _____

- быстро ли устает на уроках _____

- трудно ли усваивать материал _____

Способы выхода из конфликта, по мнению ребенка _____

Сильные качества его личности _____

При взаимодействии с подростком социальный педагог исследует:

• его положение в школе и семье; • его увлечения, интересы, положительные черты его характера;

• отрицательные качества его личности, его реакции на постороннее влияние.

Образец школьного педагогического заключения, представляемого на консилиум

Заключение педагога ПМПК

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков:

математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке _____

- в процессе усвоения нового или повторения старого материала _____

- при подготовке домашних заданий _____

- причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

математика _____ русский язык _____ чтение/литература _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Подпись педагога ПМПК _____

Дата _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Социальные контакты: сверстники _____
взрослые _____
Учебная мотивация _____
Общая оценка ребенка в ситуации обследования _____
Латеральный фенотип: рука _____, глаз _____ ухо _____
Работоспособность _____
Особенности развития психических функций.
Сформированность функций программирования и контроля _____
Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений) _____
Сформированность пространственных представлений _____

Восприятие (зрительное и слуховое) _____

Внимание _____
Память (слухо-речевая, зрительная) _____
Мышление
Качественная характеристика речи _____
Личностные характеристики _____
Интересы, представление о будущем _____
Заключение психолога _____
Рекомендации по коррекционной работе _____
Подпись педагога- психолога ПМПк _____
Дата _____

Образец заключения социального педагога для школьного консилиума

**Заключение социального педагога
для школьного консилиума**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

- мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Подпись социального педагога школы _____

Дата _____

Журнал записи детей на ППк

Журнал записи детей на ПМПк №№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультации и специализированной помощи
------------------------------------	-------------	----------------	-----------------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------------------------------

Приложение №7

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиального заключения ПМПк	Рекомендации
--------	-------------	----------------	-----------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------	--------------

Педагогическое представление на обучающегося

1. **Общие сведения** (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОУ, посещал ли ДОО, был ли готов к обучению в школе). _____

2. **Сведения о семье** (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания). _____

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

3. **Программа обучения**

4. **Форма обучения** (на дому, дистанционно и др.) _____

5. **Особенности адаптации** ребенка в образовательной организации

6. **Отношение к учебной** (в ДОО – к детской продуктивной, игровой, познавательной) **деятельности** _____

7. **Отношение ребенка к словесной инструкции педагога**, реакция на нее _____

4. **Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка** (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни). _____

5. **Сформированность учебных** (для дошкольника – коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) **навыков** _____

6. **Общая успеваемость** (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы). _____

7. Информация о том, с какой **степенью готовности** ребенок пришел в школу и какую **динамику** дал в процессе обучения _____

8. **Посещаемость** (причина пропусков). _____

6. **Владение письменной речью** (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические). _____

7. **Чтение** (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное). _____

8. **Развитие устной речи** (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала). _____

9. **Сформированность учебных навыков по математике** (владение счетными

операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

10. **Сформированность школьно-значимых умений** (отношение к оценкам, похвале, неуспеху; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

11. В чем вероятная **причина недостатков в обучении** (нет понимания материала, нарушено внимание, не может работать самостоятельно, нет мотивации к обучению и др.)

12. **Поведение и общение в учебной ситуации** (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

13. **Эмоциональное состояние в учебной ситуации** (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

14. Сведения о **работоспособности** ребенка

15. **Развитие волевых качеств** (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

16. Какие **виды помощи** использует учитель, насколько **эффективна** помощь:

17. **Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)**

Дата заполнения «__» _____ 20 г.

Подпись специалиста _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Подпись директора учреждения _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович
_____/_____/

Психологическое представление на обучающегося

Ф.И.О. ребенка:

Возраст:

Школа, класс:

Дата проведения обследования:

Цель проведения обследования:

I. Описание особенностей поведения ребенка в ходе обследования.

Описание контакта с ребенком в ситуации обследования.

II. Описание особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

Отмечаются особенности протекания психических процессов:

Сформированность социально-бытовой ориентировки.

Особенности восприятия (зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание объектов).

Особенности внимания.

Особенности запоминания.

Уровень развития интеллекта:

Характеристики умственной работоспособности:

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности.

III. Вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенной психодиагностической работы

Педагог-психолог / /

Дата подпись расшифровка

Руководитель ОУ / /

М.П. подпись расшифровка

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович
_____/_____/

Медицинская характеристика

1) Физическое состояние ребёнка на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно - мышечной системы;
- переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры);
- группа здоровья.

2) Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка;
- факторы риска по основным функциональным системам;
- наличие хронических заболеваний;
- характеристика заболеваемости за последний год.

При подготовке характеристики школьный медик просматривает медицинские карты учащихся, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогов, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.

Договор
о взаимодействии психолого-педагогического консилиума с родителями
(законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-
педагогическом обследовании и сопровождении.

<p>Руководитель ОУ № _____ Ф.И.О. директора Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося _____ (указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей), _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные) Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико- педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого- медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

**Протокол
психолого-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Профессия _____

Отец _____

Профессия _____

Кем и когда направлен на ППк _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____

Особенности родов _____

Психомоторное развитие _____

Перенесенные заболевания _____

Особенности семейного воспитания _____

Раннее развитие _____

Соматический статус _____

Заключение педиатра _____

Заключение невропатолога _____

Заключение психиатра поликлиники _____

3. Результаты медико-психологического обследования в ОУ (ДОУ) _____ :

1. Особенности контакта _____

Поведение в процессе обследования _____

Наличие общих представлений о себе и окружающем _____

Работоспособность _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Особенности познавательных процессов:

Восприятие _____

Пространственная ориентация _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Развитие моторики _____

Особенности личностной сферы _____

1. Характеристика речевого развития _____

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы)

Результаты обследования психиатра _____

4. Особенности дефекта и его структура:

5. Заключение: _____

6. Рекомендации: _____

1. Лечение _____

2. Родителям _____

3. Дефектологу _____

4. Психологу _____

5. Педагогам _____

Подписи членов ППк ОУ _____

Директор ОУ

Социальный педагог

Педагог-психолог

Заключение психолого-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования « _____ » _____

Школа _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ППк:

Мнение родителей: _____

Мнение учителя (воспитателя): _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Социальное представление
4. Логопедическое представление
5. Медицинское представление
6. Другие документы, представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:

Председатель ППк: _____

Члены ППк (специальность, подпись) _____

МП

Приложение 12 к приказу
МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович
от 10.09.2019 № 89/3

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович

_____ / _____ /

Направление образовательной организации:

ШТАМП

Руководителю ТПМПК

Психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович (ФИО,
дата рождения, домашний адрес) _____

на обследование территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Сковородинского района с целью определения
(уточнения) программы воспитания и обучения

Дата «___» _____ 20___ г.

Директор школы _____ / _____ /

М. П.

Принято решением педагогического

Совета Протокол №__ от _____ 20___ года

Приложение 13 к приказу
МБОУ СОШ
п.г.т. Ерофей Павлович
от 10.09.2019 № 89/3

Состав психолого-педагогического консилиума

1. Григорьева Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Мурысина Н.Ю., учитель русского языка и литературы
3. Турилкина Т.А., учитель-дефектолог социальный педагог
4. Янышевская Л.В., инспектор ПДН (по согласованию)
5. Алешкова Е.Н., руководитель МО
6. Янышевская А.А., педагог-психолог

График работы ППК

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	Определение направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении ООП НОО,	Протокол №1
Декабрь	Отчет о результативности коррекционной работы с обучающимися. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО по итогам 1-го полугодия.	Протокол №2
Март	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.	Протокол №3
Май	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО по итогам 2019-2020 учебного года.	Протокол №4

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____
_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

Проживающий(-ая) по адресу

Даю согласие на обработку в школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович своих персональных данных, к которым относятся:
- данные, удостоверяющие личность (паспорт; данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школьный ППк МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППк.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем

направления в ППк письменного отзыва.

Согласен/согласна, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович обязан прекратить обработку персональных данных в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

_____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

Проживающий(-ая) по адресу _____

Даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____

Свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____

Как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ФИО родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы(сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;

- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации;
- данные медицинских обследований, медицинские заключения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законом и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасном) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранения этих данных в архиве и размещении в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школьный психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-на), что школьный психолого-педагогический Консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППк.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ППк МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович письменного отзыва.

Согласен/согласна, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович обязан прекратить обработку персональных данных в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

МП_

