



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2018

№ 231

г. Сковородино

Об утверждении Положения о порядке взимания, расходовании
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования, а также
предоставление компенсации и льгот по родительской плате

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и финансовой поддержки этих учреждений в условиях повышения цен, обеспечения доступности дошкольного образования, создания условий для повышения качества образовательных услуг

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

2. Управлению образования администрации Сковородинского района (Е.В. Бодрая) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Положение о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

3. Постановление администрации района от 13.03.2014 № 313 «Об утверждении Положения о порядке взимания, расходовании родительской

платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате», постановление администрации района от 24.06.2014 № 778 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014 № 313» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Настоящее постановление разместить в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Е.В. Коновалову.

Глава района

А.В. Прохоров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 03.04.2018 № 231

Положение

о порядке взимания, расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования вопросов взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Сковородинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и районным бюджетом на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп в Учреждении.

2. Взимание родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один – для Учреждения, другой – для родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание детей в Учреждении на основании квитанции–извещения ежемесячно через учреждение банковской системы не позднее 15–го числа текущего месяца посещения ребенком Учреждения, за который вносится плата.

2.4. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится МКУ СР «ЦБ» согласно календарному графику работы Учреждения и табеля посещаемости детей за месяц.

2.5. Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце. Уважительными причинами непосещения считаются:

карантин или болезнь ребёнка, о чём родители должны предупредить воспитателя (при наличии справки лечебного учреждения);

прохождение санаторно-курортного лечения ребёнком по заключению лечащего врача (при наличии выписки из учреждения);

проведение ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении (приказ по Учреждению);

принятие решения уполномоченными органами и (или) руководителем решения о закрытии (приостановке деятельности) Учреждения (приказ по Учреждению).

По заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в Учреждении:

при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (в летние месяцы);

по причине болезни родителя (законного представителя), с предъявлением копии больничного листа или справки врача;

по причине отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения Учреждения ребенком).

2.6. За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение по причинам, указанным в пункте 2.5, производится перерасчет родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.7. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении более двух месяцев после срока, указанного в

договоре с родителями (законными представителями), договор между Учреждением и родителем (законным представителем) будет расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.9. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родительская плата не взимается, если дети посещают в Учреждении группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал Учреждение, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом Учреждения и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя Учреждения и представления подтверждающих документов.

2.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявлений по приказу руководителя Учреждения. Заявление с приказом руководителя Учреждения сдается в МКУ СР «ЦБ» вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через банковскую систему или через кассу МКУ СР «ЦБ».

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» расходуются в следующем порядке:

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды.

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 65), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка; не менее 50 (пятидесяти) процентов размера такой платы на второго ребенка; не менее 70 (семидесяти) процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2. На основании Постановления Правительства Амурской области от 23.10.2017 № 514 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области» с 01.01.2018 средний размер родительской платы для выплаты компенсации составляет – 171,40 рублей за 1 день пребывания.

4.3. Родителю (законному представителю) за получением компенсации, до принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», необходимо представить следующие документы:

письменное заявление о выплате компенсации;

оригинал и копию паспорта (2-я и 3-я страницы) заявителя;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), (далее – ребенок) – при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении;

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка – при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении;

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей – при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении;

копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

оригинал и копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на приемных детей;

оригинал и копии СНИЛС заявителя и ребенка;

номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя компенсации.

Документ, подтверждающий оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении за предыдущий месяц, предоставляется ежемесячно.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 4.1., является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан предусмотрены льготы по родительской плате.

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в Учреждении, родительская плата не взимается (статья 65 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления и ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением № 1 к настоящему Положению. Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя учреждения в течение 14 дней.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного

в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в приложении к настоящему Положению, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и содержание ребенка в Учреждении и производить оплату в установленном объеме.

5.7. Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на льготу – ежегодно.

5.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и содержание ребенка в Учреждении.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор МКУ СР «ЦБ».

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документа	Периодичность предоставления
1.	Дети–инвалиды посещающие Учреждение	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения	При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года
2.	Дети с туберкулезной интоксикацией, находящиеся в Учреждении	Справка, утвержденная главным врачом противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка	При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года
3.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ, подтверждающее статус ребенка, оставшегося без попечения родителя	При приеме в Учреждение, далее ежегодно в начале календарного года